

Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020

**ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE
w tym wzory dokumentów**

**Oś priorytetowa I
*Zmniejszenie emisyjności gospodarki***

oraz

**Działanie 1.1.1
*Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł
odnawialnych***

**Poddziałanie 1.1.1
*Wspieranie inwestycji dotyczących wytwarzania energii z odnawialnych
źródeł wraz z podłączeniem tych źródeł do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej***

ZAŁĄCZNIKI¹ wymagane do wniosku o dofinansowanie

L.p.	Załączniki integralne z wnioskiem o dofinansowanie
1	Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000, zgodnie z wzorem zawartym w Załączniku 1 do wniosku o dofinansowanie
2	Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną, zgodnie z wzorem zawartym w Załączniku 2 do wniosku o dofinansowanie
3	Studium Wykonalności i analiza kosztów i korzyści, zgodnie z wymogiem określonym w pkt D i E wniosku o dofinansowanie, oraz: - arkusz kalkulacyjny zawierający aktywny model finansowo-ekonomiczny z odblokowanymi formułami umożliwiającymi prześledzenie poprawności obliczeń, - tabele finansowe zawierające prognozy sprawozdań finansowych sporządzone na okres odniesienia (Załącznik 5a)
4	Mapa, na której wskazano obszar projektu oraz dane geograficzne, zgodnie z wymogiem określonym w pkt B.3.1 wniosku o dofinansowanie
5	Kopia dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla całego zakresu projektu (o ile właściwe dla danego typu projektu), zgodnie z wymogami punktu F.3 wniosku o dofinansowanie, tj.: 1. nietechniczne streszczenie raportu OOŚ lub cały raport OOŚ; 2. informacje na temat konsultacji z organami ds. ochrony środowiska; 3. informacje na temat przeprowadzonych konsultacji ze społeczeństwem; 4. decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z postanowieniami i opiniami uzgadniającymi; lub oświadczenie o przedłożeniu powyższych dokumentów przed końcem oceny merytorycznej II stopnia nie później niż do dnia 19.01.2018 r. 5. decyzja zezwolenia na inwestycję <i>lub oświadczenie o jej przedłożeniu w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie</i> ”.
6	Tabele do wniosku o dofinansowanie w EUR (w arkuszu kalkulacyjnym) - dot. tylko dużych projektów (koszty kwalifikowany powyżej 50 mln EURO)
7	Oświadczenie o niezaleganiu z informacją wobec rejestrów prowadzonych przez GDOŚ
Załączniki specyficzne dla działania objętego naborem/konkursem	
8	Załącznik ekologiczno – techniczny (Poddziałanie 1.1.1 – Załącznik 4 Wzór 1a lub 1b)
9	Kopie umów potwierdzających możliwość sprzedaży ciepła (o ile dotyczy)
10	Harmonogram realizacji projektu (Załącznik 4 Wzór 2)
11	Wykres Gantt’a
12	Kopia statutu Beneficjenta, dokument rejestrowy (z wyłączeniem KRS).
13	Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dofinansowanie (jeżeli wniosek nie jest podpisany przez organ przewidziany do reprezentacji statutem wnioskodawcy)
14	Upoważnienie/porozumienie w związku z upoważnieniem innego podmiotu do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych (o ile dotyczy)

¹ W przypadku gdy mowa jest o kopii dokumentu należy rozumieć kopię tj. odpis poświadczony przez właściwy organ lub kserokopię poświadczoną przez uprawnioną osobę za zgodność z oryginałem w sposób wskazany w regulaminie konkursu. W przypadku braku wskazania na kopię dokumentu należy przedłożyć jego oryginał.

15	Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w okresie wdrażania projektu (o ile dotyczy) – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem
16	<p>Wykaz dokumentów finansowych (kopie) załączonych do wniosku:</p> <p>1.1. sprawozdanie finansowe (rachunek zysków i strat, bilans, rachunek przepływów pieniężnych) za ostatnie 3 lata (2014 r., 2015 r., 2016 r.) sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości wraz z opinią biegłego rewidenta oraz sprawozdaniem z badania (o ile opinia biegłego rewidenta oraz sprawozdanie z badania są sporządzane);</p> <p>1.2. wyciąg z planu finansowego na dany rok lub okres obejmujący dofinansowanie potwierdzony przez właściwy organ nadzorujący (o ile dotyczy);</p> <p><i>Uwaga: Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie Beneficjent może zostać zobowiązany do uzupełnienia przedstawionych dokumentów finansowych o niezbędne dane.</i></p>
17	<p>Kopie dokumentów potwierdzających dostępność środków na sfinansowanie projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w przypadku współfinansowania przedsięwzięcia z zewnętrznych źródeł finansowania - promesa udzielenia kredytu/pożyczki lub umowa pożyczki/kredytu - kopie poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentacji, 2. w przypadku współfinansowania przedsięwzięcia ze środków własnych - udokumentowanie posiadania tych środków (kopia wyciągów z banku, uchwały Zarządu/Rady Nadzorczej/organów właścicielskich, wyciągi z KRS potwierdzające zarejestrowanie wniesionego kapitału, inne...). <p><i>Uwaga:</i></p> <p><i>W przypadku przedsięwzięć realizowanych w formule „project finance” powinien zostać zapewniony udział środków własnych Wnioskodawcy w wysokości min. 15% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia (z zastrzeżeniem, że środki własne nie obejmują: kredytów bankowych, emisji obligacji, pożyczek właścicielskich, pożyczek udzielonych przez inne podmioty itp.) wniesiony w postaci udziału kapitału zakładowego pokrytego wkładem pieniężnym.</i></p> <p><i>Jeżeli środki na sfinansowanie projektu (pożyczka, pożyczka właścicielska, podwyższenie kapitału, dopłaty do kapitału, itp...) nie będą pochodziły od instytucji finansowej (bank, WFOŚiGW, NFOŚiGW), dodatkowo należy udokumentować sytuację finansową i majątkową podmiotów udzielających pożyczki oraz zapewniających środki własne. W związku z tym, należy przestać sprawozdania finansowe ww. podmiotów za lata 2014-2016 oraz wyciągi z rachunków bankowych lub inwestycyjnych lub innych dokumentów, potwierdzające dysponowanie środkami finansowymi na poziomie odpowiadającym co najmniej zadeklarowanym kwotom. W przypadku przedstawienia kilku wyciągów bankowych powinny one obejmować jednolity przedział czasowy łącznie dla wszystkich podmiotów zapewniających finansowanie.</i></p>
18	Kopia dokumentacji technicznej dla wszystkich zadań objętych projektem lub oświadczenie o przedłożeniu powyższych dokumentów w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie - wyciąg z zatwierdzonego projektu budowlanego (tzn. pierwsza strona, wstęp, opis projektu, wykaz urządzeń technologicznych);
19	<p>Potwierdzenie prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, na których będą realizowane zadania objęte wnioskiem o dofinansowanie</p> <p>Wypełnieniem tego zobowiązania będzie dostarczenie:</p> <p><u>Wymagane dokumenty:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenia [inwestora] o posiadaniu prawa dysponowania nieruchomością na cele budowlane (Załącznik 3 Wzór 1) wraz z wykazem zadań (Załącznik 3 Wzór 2). 2. W przypadku zadań, dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę

zadań należy złożyć kopie następujących dokumentów w zależności od posiadanego tytułu prawnego:

Prawa rzeczowe:

- Własność (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany, a do czasu założenia KW akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczna decyzja administracyjna; w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę współwłaścicieli nieruchomości).
- Użytkowanie wieczyste (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany oraz kopia umowy oddającej grunt w użytkowanie wieczyste. Umowa powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji projektu. W przypadku gdy beneficjentem pomocy jest mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, okres ten wynosi 3 lata).
- Użytkowanie (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany oraz kopia umowy oddającej grunt w użytkowanie. Umowa powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji projektu. W przypadku gdy beneficjentem pomocy jest mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, okres ten wynosi 3 lata).
- Służebności, w tym służebność przesyłu (odpis z księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany oraz/lub kopia umowy lub orzeczenie sądu lub decyzja administracyjna ustanawiająca służebność. Umowa powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji projektu). W przypadku gdy beneficjentem pomocy jest mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, okres ten wynosi 3 lata).

Umowy obligacyjne:

- Najem (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany oraz kopia umowy najmu gruntów/budynków, jeżeli Beneficjent jest najemcą tych gruntów lub budynków. W obu przypadkach, umowa najmu powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji projektu. W przypadku gdy beneficjentem pomocy jest mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, okres ten wynosi 3 lata).
- Dzierżawa (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany oraz kopia umowy dzierżawy gruntów/budynków, jeżeli Beneficjent jest dzierżawcą tych gruntów lub budynków. W obu przypadkach, umowa dzierżawy powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji projektu. W przypadku gdy beneficjentem pomocy jest mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, okres ten wynosi 3 lata).
- Umowy cywilno – prawne, pod warunkiem, że gwarantują zachowanie trwałości projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013.
- Jednostronne oświadczenie właściciela nieruchomości (wraz z wypisem z księgi wieczystej potwierdzającym uprawnienia osoby składającej oświadczenie) zawierające jego zgodę na realizację przedsięwzięcia oraz użytkowanie urządzeń/installacji na okres nie krótszy niż 5 lat od zakończenia projektu.

Trwały zarząd (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany oraz decyzja o ustanowieniu trwałego zarządu, o ile ustanowienie trwałego zarządu nastąpiło na podstawie decyzji. Trwały zarząd powinien być ustanowiony na czas nieokreślony lub na czas określony na okres minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji projektu). W przypadku gdy beneficjentem pomocy jest mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, okres ten wynosi 3 lata).

	<u>Decyzje administracyjne posiadające klauzulę ostateczności.</u>
20	Pozwolenia na budowę (jeśli dotyczy): Oświadczenie o rozpoczęciu robót budowlanych w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie oraz dostarczeniu kopii prawomocnych i aktualnych pozwoleń na budowę wraz z wykazem pozwoleń na budowę (Załącznik 4 wzór 3) oraz kopią pierwszych stron dziennika budowy
21	Kopia koncesji lub promesy koncesji (jeśli jest wymagana na prowadzenie działalności gospodarczej w danym obszarze) – dostarczona przed pierwszą płatnością dotyczącą wydatków w kategoriach roboty budowlane lub zakup środków trwałych
22	Aktualne warunki przyłączenia do sieci energetycznej w zakresie wprowadzania energii do KSE lub Obowiązująca umowa o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej w zakresie wprowadzania energii do KSE (o ile dotyczy)
23	Pełnomocnictwa do podpisania umowy o dofinansowanie projektu
24	Wewnętrzne procedury zawierania umów z wykonawcami dla zadań objętych projektem, do których nie ma zastosowania ustawa Prawo Zamówień Publicznych, zawierające regulacje zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020
25	Zbiór Oświadczeń wnioskodawcy (Załącznik 4 Wzór 4)
26	Wykaz dokumentów załączanych do wniosku o dofinansowanie projektu (Załącznik 4 Wzór 5)
27	Załącznik dotyczący pomocy publicznej (Załącznik 4 Wzór 6)
28	Kalkulator pomocy publicznej (Załącznik 4.2) w formie aktywnego arkusza xls
29	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 238) (Załącznik 4 Wzór 7)
30	Obliczenia dotyczące sposobu określenia maksymalnej wysokości dofinansowania ze środków UE dla Poddziałania 1.1.1 Wspieranie inwestycji dotyczących wytwarzania energii z odnawialnych źródeł wraz z podłączeniem tych źródeł do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej w oparciu o Załącznik nr 8 do regulaminu Konkursu – Metodyka wyliczenia maksymalnej wysokości dofinansowania ze środków UE dla Poddziałania 1.1.1 Wspieranie inwestycji dotyczących wytwarzania energii z odnawialnych źródeł wraz z podłączeniem tych źródeł do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej
31	Formularz strategii rozwoju
32	Umowy, porozumienia i inne dokumenty podpisane w ramach klastra i poza nim (w szczególności wymienione w Formularzu strategii rozwoju) regulujące prawa i obowiązki Wnioskodawcy, w tym wpływające na dostępność i ceny paliw lub substratów, ceny energii, wolumen sprzedaży, koszty operacyjne, ryzyka itp. (o ile zostały zawarte)