**Lista i zakres wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie dla Działania 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska**

**Typ projektu: 2.1.5 Systemy gospodarowania wodami opadowymi na terenach miejskich**

Wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć następujące załączniki (zalecane zachowanie poniższej numeracji załączników):

1. Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz   
   z mapą w skali 1:100 000 (lub w skali najbardziej zbliżonej do wymienionej, tak aby rozmiar mapy nie przekraczał formatu A2), określającą czytelnie lokalizację projektu   
   w stosunku do obszarów Natura 2000 oraz opis wpływu projektu na te obszary – zgodnie z wymogami określonymi w instrukcji do wypełniania wniosku o dofinansowanie;
2. Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – zgodnie   
   z wymogami określonymi w instrukcji do wypełniania wniosku o dofinansowanie;
3. Tabela dotycząca przestrzegania przez aglomeracje będące przedmiotem formularza wniosku o dofinansowanie przepisów dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych - zgodnie z wymogami określonymi w Instrukcji do wypełniania wniosku   
   o dofinansowanie (jeśli dotyczy);
4. Studium wykonalności – aktualne, przygotowane zgodnie z wymaganym zakresem (zakres wymaganych elementów studium wykonalności został wskazany w ogłoszeniu   
   o konkursie);
5. Mapa, na której wskazano obszar projektu oraz dane geograficzne - zgodnie z wymogiem określonym w pkt B.3.1 Instrukcji do wypełniania wniosku o dofinansowanie.
6. Dokumentacja związana z przeprowadzonym postępowaniem ws. oceny oddziaływania na środowisko, zgodna z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. nr 2001/42/WE oraz dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 grudnia 2011 r. nr 2011/92/UE (ze zmianami) - zakres wymaganych dokumentów i sposób ich uporządkowania został wskazany w „Wykazie dokumentacji OOŚ załączanej do wniosku o dofinansowanie” / „Zaleceniach dla projektów dużych dotyczące zakresu wymaganych dokumentów i sposobu ich uporządkowania w załączniku nr 6 pn. „Dokumentacja związana z przeprowadzonym postępowaniem ws. oceny oddziaływania na środowisko” do wniosku o dofinansowanie projektu”, opublikowanych w ogłoszeniu o naborze, w tym m.in.:
   1. oświadczenie o zgodności zakresu rzeczowego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z zakresem rzeczowym projektu - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze,
   2. oświadczenie o trwałości decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
7. Tabele do wniosku o dofinansowanie w EUR (w arkuszu kalkulacyjnym) – dotyczy tylko dużych projektów, sporządzane we współpracy beneficjenta z IOK po ocenie wniosku o dofinansowanie;
8. Oświadczenie o niezaleganiu z informacją wobec rejestrów prowadzonych przez GDOŚ - zgodnie z wymogami określonymi w instrukcji do wypełniania wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy) - zgodnie z wymogami określonymi w instrukcji do wypełniania wniosku o dofinansowanie.
9. Oświadczenie dot. zakazu podwójnego finansowania - zgodnie z wymogami określonymi w instrukcji do wypełniania wniosku o dofinansowanie.
10. Dokumenty formalno-prawne wnioskodawcy (kopie poświadczone za zgodność   
    z oryginałem):
    1. przedkładane przez gminy:
       1. zaświadczenie właściwej komisji wyborczej o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta,
       2. wyciąg z protokołu posiedzenia właściwej rady gminy, stwierdzający odebranie ślubowania od wybranego wójta/burmistrza/prezydenta,
       3. uchwała rady gminy o powołaniu skarbnika,
    2. przedkładane przez związki międzygminne:
       1. odpis z rejestru związków międzygminnych, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej,
       2. statut związku międzygminnego,
       3. uchwały zgromadzenia związku o powołaniu członków zarządu związku oraz o powołaniu skarbnika,
    3. przedkładane przez pozostałe jednostki:
       1. statut.
11. Wykaz zadań objętych przedsięwzięciem wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
12. Wykaz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
13. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w zakresie, o którym mowa w art. 3 pkt 1 oraz 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
14. Harmonogram realizacji projektu (wykres Gantta).
15. Zestawianie kosztów projektu w podziale na kategorie wydatków kwalifikowanych (załącznik do pkt C.1 wniosku o dofinansowanie) - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
16. Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w okresie wdrażania projektu (o ile dotyczy) - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
17. Uchwała Rady Gminy lub organu założycielskiego (dla jednostek innych niż gmina lub związek gmin) upoważniająca do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz przyjęcia projektu do realizacji (jeśli dotyczy).
18. Oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu warunku dostępu - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
19. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące zasad realizacji projektu - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
20. Oświadczenie Wnioskodawcy o zapewnieniu udziału własnego wraz z dokumentami potwierdzającymi źródła finansowania projektu (nie dotyczy środków generowanych w ramach prowadzonej działalności) - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu   
    o naborze.
21. Oświadczenie w sprawie zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej (dotyczy, jeśli wnioskodawca wyraża zgodę na ten sposób korespondencji) - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
22. Wewnętrzne procedury Wnioskodawcy i podmiotu upoważnionego (jeżeli dotyczy)  dla umów, do których nie stosuje się ustawy PZP.
23. Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania form komunikacji - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
24. Uchwała Rady Gminy o przystąpieniu do przygotowania planu adaptacji do zmian klimatu (jeśli dotyczy).
25. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
26. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów merytorycznych I stopnia - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.