

**Lista sprawdzająca warunki formalne  
projektu zgłoszonego do dofinansowania w ramach  
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020**

**Weryfikacja spełnienia warunków formalnych**

Oś Priorytetowa I ZMNIJSZENIE EMISYJNOŚCI GOSPODARKI

Działanie 1.1: Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych

Poddziałanie 1.1.1: Wspieranie inwestycji dotyczących wytwarzania energii z odnawialnych źródeł wraz z podłączeniem tych źródeł do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej

Tryb naboru: Konkurs nr POIS.01.01.01-IW.03-00-004/18

Tytuł projektu: .....

Numer projektu: POIS.01.01.00-00-00XX/18

Beneficjent projektu: .....

Wnioskowana kwota z FS: .....

**Data wpływu wniosku:**

- pierwszej wersji: .....

Warunek formalny nr 1. Wniosek złożony w terminie<sup>1</sup>

Lp.	Pytanie	Tak/Nie/	Uzasadnienie
1	Czy wniosek został złożony w terminie, który wynika z ogłoszenia o konkursie ?		

Warunek formalny nr 2. Wniosek sporządzono na obowiązującym formularzu

Lp.	Pytanie	Tak/Nie/	Uzasadnienie
1	Czy wniosek został złożony na formularzu obowiązującym zgodnie z ogłoszeniem o naborze projektów?		

Warunek formalny nr 3. Wniosek złożono w odpowiedniej formie

Lp.	Pytanie	Tak/Nie/	Uzasadnienie
1.	Czy wniosek został sporządzony przy pomocy GWD i wysłany zgodnie z instrukcją?		

<sup>1</sup> Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia bez możliwości wniesienia protestu, a pozostałe warunki formalne nie są weryfikowane

2.	Czy		
----	-----	--	--

## Warunek formalny nr 4. Wniosek wypełniony jest w języku polskim

Lp.	Pytanie	Tak/Nie	Uzasadnienie
1	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?		

## Warunek formalny nr 5. Kompletność dokumentacji aplikacyjnej: wniosku i załączników

Lp.	Pytanie	Tak/Nie	Uzasadnienie
1.	Czy wniosek posiada komplet załączników spełniających wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie?		
2.	Czy wersja papierowa wniosku jest tożsama z wersją elektroniczną?  Jeżeli wersja papierowa nie jest wymagana należy wpisać „Tak”		
3.	Czy zakres informacji w dokumentacji aplikacyjnej jest zgodny z wymogami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie?		
4.	Czy wersja papierowa wniosku zawiera wszystkie strony (jeżeli wymagana wersja papierowa)?  Jeżeli wersja papierowa nie jest wymagana należy wpisać „Tak”		
5.	Czy wszystkie wymagane pola wniosku i załączników zostały wypełnione?		
6.	Czy wniosek jest podpisany oraz opieczetowany w pkt O wniosku zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskującego?		
7.	Czy wszystkie załączniki są wystarczająco czytelne by możliwe było przeprowadzenie oceny zgodności z kryterium (w szczególności skany dokumentów, mapy)?		
8.	Czy załączniki w wersji elektronicznej zostały zapisane w formatach niewymagających specjalistycznego oprogramowania (PDF, JPG dla obrazów: map, zdjęć, skanów etc.)?		

Lp.	Pytanie	Tak/Nie	Uzasadnienie
9.	Czy modele finansowe zostały zapisane w formacie „xls”, „xlsx” lub „xlsm” z aktywnymi (odblokowanymi) formułami?		
10.	Czy oświadczenia i wymagane załączniki są opracowane zgodnie z formularzami określonymi w ogłoszeniu o naborze wniosków?		
11.	Czy kopie dokumentów dołączonych do wniosku są potwierdzone za zgodność z oryginałem (przez osobę upoważnioną) zgodnie z wymogami konkursu?		
12.	Czy załączniki do wniosku są aktualne i zgodne z odpowiednimi polskimi oraz unijnymi przepisami, szczególnie jeśli chodzi o przepisy o ochronie środowiska, przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane?		

	TAK	NIE
<b>Wniosek spełnia warunki formalne</b>		

**Decyzja<sup>2</sup>:** .....

Imię i nazwisko osoby oceniającej: .....

Data : .....

Podpis:.....

Imię i nazwisko osoby weryfikującej: .....

Data : .....

Podpis:.....

<sup>2</sup> projekt skierowany do dalszej oceny/projekt zweryfikowany negatywnie (pozostawiony bez rozpatrzenia bez możliwości wniesienia protestu)/zwrot do beneficjenta z prośbą o uzupełnienie

