

Instrukcja do szablonu do importu danych w zakresie Czasu pracy w Bazie personelu

Plik umożliwia import danych dla wielu miesięcy jednocześnie. W takiej sytuacji import powinien być wywoływany z pierwszego miesiąca dla którego określone zostały przedziały czasu (np. jeśli w Excelu są określone daty od kwietnia do lipca to import należy wykonać z poziomu kwietnia).

W ramach pliku możliwe jest wpisanie wielokrotnie takiego samego dnia z innymi przedziałami godzinowymi. Przedziały godzinowe nie powinny na siebie nachodzić.

Plik zawiera mechanizm, który po włączeniu zawartości makr umożliwia zainicjowanie wiersza domyślną wartością daty i godzin od do. Wartości inicjowane są po zaznaczeniu pierwszej komórki w danym wierszu.

Jeśli w poprzednim wierszu dane nie zostały uzupełnione, data inicjowana jest pierwszym dniem aktualnego miesiąca oraz godzinami od 8:00 do 16:00.

Jeżeli uzupełniono już wartości w poprzednim wierszu data inicjowana jest kolejnym dniem oraz godzinami z poprzedniego wiersza.

Wartości zainicjowane można edytować lub usunąć gdy są niepotrzebne.

Przy ręcznym wprowadzaniu wartości w komórkach mechanizm sprawdzania poprawności sygnalizuje wprowadzanie wartości w nieprawidłowym formacie. Prawidłowy format daty to YYYY-MM-DD, a format godziny to HH:MM.